

Keuzedeel mbo

# **Vorbereiding op Ruimteliik vormgever niveau 4 (ontwerp maken)**

gekoppeld aan één of  
meerdere kwalificaties mbo

Code

**K0129**

Penvoerder: Sectorkamer ICT en creatieve industrie  
Gevalideerd door: Sectorkamer ICT en creatieve industrie  
Op: 10-11-2015

# 1. Algemene informatie

D1: Voorbereiding op Ruimtelijk vormgever niveau 4 (ontwerp maken)

## Studielast

240

## Beroepsvereisten

Nee

## Certificaten

Nee

## Gekoppeld aan kwalificatie(s)

Zie bijlage op [www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers](http://www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers)

## Toelichting

Dit keuzedeel heeft als doel de doorstroom van Medewerker productpresentatie (niveau 2) naar Ruimtelijk vormgever (niveau 4) te vergemakkelijken. In dit keuzedeel ligt de nadruk op een eerste kennismaking met ontwerpen.

### Relevantie van het keuzedeel

Dit keuzedeel heeft als doel de doorstroom van Medewerker productpresentatie (niveau 2) naar Ruimtelijk vormgever (niveau 4) te vergemakkelijken. Daarnaast is het keuzedeel arbeidsmarktrelevant voor leerlingen die niet doorstromen naar niveau 4, omdat zij in dit keuzedeel hun kennis verbreden (eerste kennismaking met ontwerpen).

### Beschrijving van het keuzedeel

In dit keuzedeel ligt de nadruk op een eerste kennismaking met ontwerpen.

### Branchevereisten

Nee

### Aard van keuzedeel

Doorstroom

Verbredend

## 2. Uitwerking

### D1-K1: Maakt een eenvoudig ontwerp

#### Complexiteit

Bij dit keuzedeel gaat het om het maken van een eenvoudig ontwerp. De werkzaamheden zijn enerzijds uitvoerend en anderzijds creatief en niet routinematig van aard. De complexiteit ligt daarin, dat de medewerker productpresentatie een realistisch plan van aanpak moet kunnen maken voor de opdracht en een uitvoerbaar ontwerp. De medewerker productpresentatie heeft hiervoor basiskennis van vormgeving, kleuren, stijlen en maatvoering nodig en basisvaardigheden op het gebied van schetsen/tekenen en het werken met van toepassing zijnde softwareprogramma's.

#### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De medewerker productpresentatie voert zijn taken uit op basis van een door anderen ontwikkeld concept en een briefing. Hij voert zijn taken op onderdelen zelfstandig uit, maar raadpleegt op belangrijke momenten (bijvoorbeeld bij de interpretatie van de opdracht) en daarnaast indien nodig zijn leidinggevende.

#### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit basiskennis van vormgeving, kleuren en stijlen
- bezit basiskennis van stromingen en trends die van belang zijn voor ruimtelijke vormgeving
- bezit basiskennis van maatvoering
- bezit kennis van vaktechnische richtlijnen
- kan communiceren met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende en collega's)
- kan op basisniveau werken met van toepassing zijnde software programma's
- kan op basisniveau tekenen/schetsen

### D1-K1-W1: Stelt een plan van aanpak op

#### Omschrijving

De medewerker productpresentatie ontvangt een concept en een briefing van de opdrachtgever of leidinggevende, waarin de opdracht voor het maken van een eenvoudig ontwerp (bijvoorbeeld deelontwerp, ontwerp voor een kleine etalage of kleine display) wordt toegelicht. Hij controleert de gegevens en inspecteert de locatie. Wanneer zaken niet duidelijk zijn of ontbreken raadpleegt hij zijn leidinggevende. Hij overlegt met hem over de juiste interpretatie van de opdracht en stelt in overleg een plan van aanpak op.

#### Resultaat

Een realistisch plan van aanpak voor de opdracht.

#### Gedrag

De medewerker productpresentatie:

- controleert de gegevens van het concept en de briefing nauwkeurig en controleert de locatie op basis van vaktechnisch inzicht op uitvoerbaarheid
  - raadpleegt bij onduidelijkheden zijn leidinggevende en overlegt met hem over de juiste interpretatie van de opdracht
  - stelt op basis van de gegevens een haalbaar plan van aanpak op
- (Vakdeskundigheid toepassen, Samenwerken en overleggen, Plannen en organiseren)

### D1-K1-W2: Maakt een ontwerp

#### Omschrijving

De medewerker productpresentatie selecteert op basis van de opdracht stijlen, vormen en kleuren voor het eenvoudige ontwerp. Indien nodig raadpleegt hij hierbij zijn leidinggevende. Hij werkt het ontwerp uit (bijvoorbeeld schetsen, tekeningen en/of tekst), waarbij hij geschikte materialen en hulpmiddelen gebruikt (bijvoorbeeld schetsmaterialen, mood boards, styling cards en softwareprogramma's).

#### D1-K1-W2: Maakt een ontwerp

##### Resultaat

Een uitvoerbaar ontwerp.

##### Gedrag

De medewerker productpresentatie:

- selecteert geschikte stijlen, vormen en kleuren
- gebruikt materialen en hulpmiddelen effectief en efficiënt
- werkt het ontwerp op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht uit

(Materialen en middelen inzetten, Vakdeskundigheid toepassen)

#### D1-K1-W3: Levert het ontwerp op

##### Omschrijving

De medewerker productpresentatie levert het ontwerp op aan zijn leidinggevende, waarbij hij gemaakte keuzes toelicht. Indien nodig brengt hij (kleine) aanpassingen in het ontwerp aan.

##### Resultaat

Het ontwerp is naar tevredenheid opgeleverd.

##### Gedrag

De medewerker productpresentatie:

- geeft bondige en duidelijke informatie over het ontwerp en de gemaakte keuzes
- brengt op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht (kleine) aanpassingen in het ontwerp aan

(Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen)